

Prezado Cliente,

Estamos trabalhando para que sua permanência e recuperação neste Hospital sejam cercados de muitos cuidados. Por isso, é importante que você leia com atenção as orientações abaixo.

Como funciona o Serviço de Nutrição e Dietética (SND)

Lancheonete

Horário de funcionamento:
Segunda à sábado: 07:00 às 21:30
Domingos e feriados: 07:00 às 18:45

Quem determina as refeições dos pacientes?

- A refeição do paciente é prescrita pela equipe médica assistente, controlada e balanceada por nutricionistas. Qualquer alimentação diferente do prescrito deverá ser comunicada ao médico.
Horários: Café da manhã: 07:00 às 8:30
Almoço: 11:30 às 12:30
Lanche: 14:30 às 15:30
Jantar: 17:00 às 18:30
- O café da manhã é servido como cortesia.
- O paciente tem direito a 4 refeições, já o acompanhante só terá direito ao almoço, jantar e café da tarde, dependendo do convênio.
- O pedido do almoço deverá ser feito até às 10 horas e do jantar até às 16 horas.
- O lanche da tarde é cobrado.
- A copeira visitará todos os apartamentos pela manhã e à tarde.
- Serão preenchidos e assinados, se necessário, vales para almoço, lanche e/ou jantar e encaminhados ao setor para a devida cobrança.
- O acompanhante poderá almoçar no restaurante self-service localizado no 5º andar, no horário de 12 às 13h30. O pagamento poderá ser feito direto no caixa ou conforme o critério acima.
- Não servimos jantar no restaurante, somente nos apartamentos.
- **Os pedidos de produtos da lancheonete deverão ser feitos pessoalmente no 5º andar.**

Como funciona a limpeza do quarto?

O quarto é entregue ao cliente higienizado e com o enxoval devido. A limpeza é feita, normalmente, após o banho do cliente. Solicitação de higienização ou reposição de materiais com a auxiliar de limpeza do andar ou pelos ramais do Setor de Higienização: 1128/8*4667.

Quem troca o enxoval dos leitos?

- O cliente recebe o leito devidamente pronto. No armário ele encontrará uma toalha de banho e um cobertor, além do kit do acompanhante.
- A troca de roupa do leito do paciente é feita pela enfermagem. O kit do acompanhante é trocado a cada três dias. Evite a troca desnecessária do enxoval e contribua com a preservação dos recursos naturais (água, energia, etc.)
- Para controle de infecção é proibido ao acompanhante sentar-se no leito do paciente. Solicitações na Lavanderia através do ramal: 1138 até às 21 horas.

Como é feita a manutenção dos equipamentos do quarto?

- O serviço é realizado pelo Setor de Manutenção que é acionado pelo telefone ou pela equipe de enfermagem.

O que devo saber sobre segurança no Hospital?

- Os visitantes devem usar o crachá em local visível para transitarem nas dependências do Hospital.
- O serviço de segurança fará identificação de todos os acompanhantes e visitantes.
- É proibido fumar nas dependências do Hospital, de acordo com as definições do Ministério da Saúde portaria nº 731 de 31/05/90.
- Não perturbar o silêncio.
- Cumprir as instruções médicas.
- É proibido aos acompanhantes sentar sobre a cama dos pacientes.
- Lavar as mãos ao entrar no quarto e antes e depois de tocar o paciente ou o bebê.
- Não andar nos corredores sem estar devidamente trajado.
- Não atirar detritos ou cascas de frutas pelas janelas ou nelas dependurar e estender roupas.
- A administração não se responsabiliza pelos objetos e valores dos pacientes e acompanhantes.
- O Hospital não oferece serviços de floricultura.
- O horário de subida dos recém-nascidos para os quartos é a partir das 10 horas no primeiro dia após o parto, e para os nascimentos do dia será em torno de 5 horas após o nascimento.
- É proibida a entrega de flores e lanches nos andares. O acompanhante deverá busca-los na portaria.

Quais as normas para a internação e a alta?

- A internação do paciente deverá ser efetuada sob a responsabilidade de um médico do corpo clínico do Hospital e o paciente ou seu representante legal deverá fornecer todos os dados e identificações solicitadas.
- O paciente particular ou seu responsável deverá no ato da internação, tomar ciência de valores de diárias e taxas a serem pagos na tesouraria.
- No ato da internação particular deverá ser efetuado depósito inicial como sinal para cobertura das despesas hospitalares.
- Para todo atendimento eletivo, deverá o paciente estar munido de autorização do convênio, caso contrário será considerado paciente particular.
- Para os atendimentos de urgência, o paciente terá um prazo de 48 horas para providenciar a autorização, caso não a possua no ato da internação.
- Para toda internação, o paciente ou responsável deverá assinar o contrato hospitalar.
- O paciente só poderá se retirar do Hospital com autorização médica.
- O Hospital reserva-se o direito de verificar as acomodações na alta do paciente. Os pertences que forem danificados ou que venham a sumir serão cobrados na conta do paciente.
- Certifique-se que todos os seus pertences estão em seu poder no momento da alta. **O Hospital não se responsabiliza por extravios de pertences.**
- Sempre que não houver ninguém na acomodação, esta deverá permanecer trancada.
- Nos casos de pacientes transferidos para o CTI/UTI não será permitida a permanência do acompanhante na acomodação.
- Todo paciente só poderá ser encaminhado ao bloco ou ao leito, com a internação efetuada pela recepção.

Como pagar diárias e taxas extras?

- Após a alta médica, o paciente terá uma **tolerância máxima de permanência de 01 (uma) hora no apartamento/enfermaria**. A diária vence às 10 horas. Caso ultrapasse esse horário será cobrada nova diária.
- Serão cobradas à parte uma taxa para assistir o parto (cesárea ou parto normal), taxa de televisão, refeição de acompanhantes, lanche da tarde e ligações externas, salvo quando previstos na guia de internação.
- Para despesas particulares, o paciente ou responsável deverá fazer um acerto parcial a cada cinco (05) dias.
- As contas do paciente serão apresentadas exclusivamente pelo setor de tesouraria do Hospital.
- Os depósitos iniciais e honorários médicos são deixados na recepção no ato da internação. Os demais pagamentos serão efetuados na Tesouraria do Hospital. Em caso de pagamento com cheques, estes deverão ser feitos separados para gastos hospitalares, honorários médicos e exames complementares. O cartão de crédito será aceito somente para despesas hospitalares.
- Após receber a alta médica, o acompanhante deverá dirigir-se à tesouraria para fechamento da conta hospitalar, levando consigo a chave do quarto e o controle da televisão. Após o horário de funcionamento da tesouraria, o paciente e/ou acompanhante deverá entregar a chave do quarto e o controle da televisão ao porteiro.



Como ocorrem as visitas?

- As visitas nos apartamentos, quando não proibidas por ordem médica, serão limitadas a 4 pessoas e permitidas diariamente de 7 às 21 horas.
- As visitas nas enfermarias, quando não proibidas por ordem médica, serão realizadas durante todos os dias de 14 às 16 horas. Somente será permitida a entrada de 02 (dois) visitantes por paciente, mediante a apresentação de documento de identificação na recepção para obtenção de crachá de visitante.
- Todo equipamento (ventilador, rádio, etc) que for trazido de casa deverá ser identificado na portaria, para evitar constrangimento na saída.

Posso fazer ligações?

- Para ligações locais, disque (0) e depois o número desejado.
- O serviço de telefonia prestado em hospitais é disciplinado pela norma 05/79 e 05/80, aprovada pela Portaria Ministerial 663 de 18/07/79 e deve ser pago na alta do paciente.
- Não realizamos ligações interurbanas.

Telefones úteis

Recepção	1181/1004
Telefonista	9
Berçário	1150/1151
Serviço de Nutrição	1358
Lanchonete	1359
Higienização e limpeza	1128
Lavanderia	1138
Tesouraria	1158
Posto de Enfermagem 1º andar	1115
Posto de Enfermagem 2º andar	1152
Posto de enfermagem 3º andar	1327
Departamento de Enfermagem	1129

ATTUDECOMUNICA3047-4050

O que preciso saber?



Rua Ceará, 186 · Santa Efigênia · Belo Horizonte/MG · Fones: 31 3232-1000

www.maternidadeoctavianoneves.com.br



Nosso diferencial vem da larga experiência